



FREGUESIA DE SANTA CLARA DE LOUREDO

Aviso (extrato) n.º 12184/2022

Sumário: Procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho não ocupado, para a carreira/categoria de assistente operacional.

Procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho não ocupado, para a carreira/categoria de assistente operacional

Para os devidos efeitos, torna-se público que se encontra aberto pelo prazo de dez dias úteis, a contar do 1.º dia útil da publicação do presente aviso na 2.ª série do *Diário da República*, procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, para ocupação imediata de um posto de trabalho e desempenho das funções inerentes à categoria/carreira de Assistente Operacional — Área Urbana e um posto de trabalho e desempenho das funções inerentes à categoria/carreira de Assistente Operacional — Apoio Administrativo

1 — Caracterização do posto de trabalho:

a) Referência A — Um Assistente Operacional — Área Urbana — trabalhos de poda e uso de motosserra e outros instrumentos de poda e limpeza; remoção de lixos e equiparados; varreduras, lavagem e limpeza de ruas e sarjetas; remoção de lixeiras e extirpação de ervas; limpeza, corte de ervas e caiação no Cemitério da Freguesia; quaisquer outras funções que, não sendo incompatíveis com as primeiras, digam respeito a funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, enquadradas em diretivas gerais bem definidas e com graus de complexidade variáveis, conforme caracterização das carreiras gerais constantes LGTFP, no seu Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88; comparecer às ações de formação designadas pela autarquia; Cumprir as regras de segurança, higiene e saúde no trabalho; Aplicar o sistema de gestão da qualidade, participando na sua melhoria;

b) Referência B — Um Assistente Operacional — Apoio Administrativo: cobranças via CTT; atendimento telefónico; elaboração de certidões, atestados e correio eletrónico; arquivo; fotocópias; apoio na creche nas tarefas diárias; outras que podem e devem ser acometidas a um Assistente Operacional conforme caracterização das carreiras gerais constantes LGTFP, no seu Anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º; comparecer às ações de formação designadas pela autarquia; Cumprir as regras de segurança, higiene e saúde no trabalho; Aplicar o sistema de gestão da qualidade, participando na sua melhoria.

2 — Local de trabalho: Na área territorial da Junta de Freguesia de Santa Clara de Louredo, Concelho de Beja.

3 — Requisitos habilitacionais exigidos, com possibilidade de substituição dos requisitos habilitacionais por formação ou experiência profissional:

Referências A e B — Grau de complexidade funcional 1 — escolaridade obrigatória — quatro anos para os indivíduos nascidos até 31 de dezembro de 1966, seis anos para os indivíduos nascidos a partir de 1 de janeiro de 1967 e nove anos para os indivíduos inscritos no 1.º ano do ensino básico no ano letivo de 1987-1988 e nos anos letivos subsequentes;

4 — A versão integral do presente aviso encontra-se publicada na bolsa de emprego público (BEP) acessível em www.bep.gov.pt.

31 de maio de 2022. — O Presidente da Junta de Freguesia de Santa Clara de Louredo, *Luís Miguel da Silva Gaspar*.

315383183